

เงื่อนไขการใช้พื้นที่ ห้องเวิร์คช็อป 3

1. รักษาเวลาการเข้า – ออก:

โปรดรักษาเวลาในการเข้า-ออกห้องตามที่ได้ยืนยันสิทธิ์การใช้ห้อง เพื่อความสะดวกสำหรับผู้จองห้องในช่วงเวลาถัดไป

2. ขยายเวลาการใช้ห้อง:

หากต้องการใช้ห้องต่อจากระยะเวลาที่จองไว้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์การเงิน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการใช้งาน

3. ดูแลอุปกรณ์:

แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง หากต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง โปรดส่งคืนพื้นที่และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เหมือนเดิมเมื่อเลิกใช้ห้อง

4. รับผิดชอบค่าเสียหาย:

หากฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ เงื่อนไขการใช้บริการ และก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้พื้นที่หรือการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ทางผู้ใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5. ตรวจสอบความเรียบร้อย:

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องตลอดการจัดงาน

6. ค่าบริการจอดรถ:

ค่าบริการจอดรถรถเป็นไปตามเงื่อนไขของ centralwOrld

7. สงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่:

หากใช้พื้นที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ทาง TK Park ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่ในครั้งนั้นและครั้งต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- | | |
|---|---|
|  คุณส้ม - อภิรดี apiradee@tkpark.or.th |  02 257 4300 ต่อ 301 |
|  คุณตุ้ย - ธีรภัทร theerapat@tkpark.or.th |  08 6337 9615 |
|  คุณต๋อง - ยุทธินัย yuttinai@tkpark.or.th |  02 257 4300 ต่อ 223 |
| |  08 9415 0374 |
| |  02 257 4300 ต่อ 225 |
| |  08 1424 8686 |

สถาบันอุทยานการเรียนรู้

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 (Dazzle Zone)
ถนนราชดำริ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
www.tkpark.or.th