



## ประกาศสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. เป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อขยายโอกาสให้แก่คนไทยในทุกช่วงวัยเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ และองค์ความรู้ใหม่ ตามแนวโน้มเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.) และสถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

### สังกัด สถาบันอุทยานการเรียนรู้ (สอร.) จำนวน 1 อัตรา

#### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย

เลขที่ตำแหน่ง 153

ประเภทวิชาชีพ ระดับสูง

ฝ่ายพัฒนาเครือข่ายอุทยานการเรียนรู้

จำนวน 1 อัตรา

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำและบริหารโครงการร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐ และเอกชน เพื่อขยายผลอุทยานการเรียนรู้ไปยังท้องถิ่นและชุมชนในภูมิภาคต่างๆ
2. สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ของหน่วยงานเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพ
3. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ
4. กำกับดูแล ควบคุม ติดตามประเมินผล และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย
5. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/งบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับ ควบคุมดูแล จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายงานให้ถูกต้องเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

1. อายุ 35 ปีขึ้นไป
2. การศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ด้านการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ หรือห้องสมุด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มีประสบการณ์เรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้มาไม่น้อยกว่า 5 ปี
5. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหาร และการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 5 ปี
6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
7. มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร และเจรจาต่อรอง
8. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
9. มีภาวะความเป็นผู้นำมีความรับผิดชอบสามารถสร้างทีมเวิร์คและทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี
10. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาทำการตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดได้
11. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

## **2. คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2.6 ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.8 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 2.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 2.11 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## **3. ช่องทางการรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร**

ให้ผู้สมัครที่สนใจเข้ารับการสรรหา แบนเอกสาร (ตามที่ระบุไว้เท่านั้น) ได้แก่

- 3.1 ประวัติย่อ (Resume) พร้อมระบุเงินเดือนที่ต้องการ
  - 3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
  - 3.3 สำเนาปริญญาบัตร
  - 3.4 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
  - 3.5 ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (Portfolio)
  - 3.6 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
  - 3.7 ให้ผู้สมัครส่งข้อมูลในการสมัครงาน (ตามข้อ 3.1-3.6) มาที่ E-mail : [hr-recruitment@okmd.or.th](mailto:hr-recruitment@okmd.or.th) (รับสมัครผ่านช่องทาง E-mail ที่แจ้งไว้เท่านั้น) ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โทร 02-105-6502 ภายในวัน และเวลาทำการ (09.00-17.00 น.) ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- \*ให้ save file สกุล PDF เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ในการจัดส่งทางเมลตามลำดับ ดังนี้  
1.ประวัติย่อ(Resume), 2.ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) , 3. สำเนาปริญญาบัตร 4.หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน (เชิงประจักษ์) 5. ผลงาน/โครงการสำคัญ (Portfolio) 6.ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

#### **4. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

4.1 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

4.2 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### **5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์**

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ประวัติย่อ (Resume), หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน, และ Portfolio เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะประสานกลับไปยังหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ผู้สมัครระบุไว้

#### **6. การประกาศรายชื่อสำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน**

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันอุทยานการเรียนรู้ หรือ สอ. ถึงผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

#### **7. อัตราเงินเดือน**

อัตราเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ จะประเมินจากสมรรถนะ คุณสมบัติ และคุณลักษณะของแต่ละบุคคล และขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดไว้

#### **8. ระยะเวลาในการรับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

(นายทวารัฐ สูตะบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

21พ.ย.67 เวลา 13:27:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgAyA-DQARg-A5ADA-AOAA5