

เงื่อนไข และกฎระเบียบในการใช้พื้นที่ TK Park

1. การขนของเข้า Set Up พื้นที่ สามารถทำได้ 2 ช่วงเวลา คือ 8.00 - 10.00 น. และหลังเวลา 22.00 น. เป็นต้นไป ในส่วนของชั้นเล็กที่สามารถหิ้วมือ นำเข้ามาได้ตลอดเวลา
2. การเข้าออกพื้นที่ในช่วงเวลาห้างปิดทำการ ทางผู้จัดงานต้องส่งตัวแทนไปทำใบอนุญาต พร้อมแลกบัตร ณ แผนกอาคาร บริเวณ ชั้น B1 เพื่อใช้เข้าออกสถานที่ โทร. 0 2640 7000 #1904 (ฝ่ายอาคาร)
3. พนักงานในทุกพื้นที่ ห้ามติดแปะโปสเตอร์ หรือสติ๊กเกอร์ใดๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้จัดงานจะต้องส่งแผนงานให้ TK Park พิจารณาล่วงหน้า ก่อนวันงาน 7 วัน
5. การขอใช้โลโก้ TK Park สามารถใช้ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
6. ผู้จัดงานจะต้องแจ้งอุปกรณ์ ที่จะขนเข้า - ออก รวมทั้ง จำนวนทีมงานที่จะเข้ามาในพื้นที่
7. ผู้ร่วมงานและทีมงานทุกคน จะต้องติดสติ๊กเกอร์เพื่อเป็น สัญลักษณ์ในการผ่านเข้าออกพื้นที่ โดยทางผู้จัดงานต้อง จัดเตรียมมาเอง
8. จดเคลื่อนย้าย หรือหยิบใช้อุปกรณ์ของ TK Park ก่อนได้รับอนุญาต
9. ในการขนอุปกรณ์ที่จัดวางบริเวณพื้นที่ไม้ ต้องมีพรบรองพื้น ทุกครั้ง
10. บัตรจอดรถ มีจำนวน 2 ประเภท
 - บัตรจอดรถ 12 ชั่วโมง
 - บัตรจอดรถ 6 ชั่วโมง

* ถ้าซื้อจำนวนมากกว่า 20 ใบ ต้องแจ้งล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า 7 วันทำการ
11. ให้บริการรหัส WIFI สำหรับผู้จัดงาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
12. หากเกิดการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ภายในห้อง รวมถึง สถานที่ให้บริการของ TK Park อันเนื่องมาจากการใช้งาน ทางผู้จัดงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย ในการซ่อมแซม พื้นที่ให้คืนสภาพสมบูรณ์เหมือนเดิม
13. เจ้าหน้าที่ TK Park สามารถเข้าพื้นที่ภายในงาน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยได้

กรุณาติดต่อ

 คุณต๋อง - ยุทธินัย yuttinai@tkpark.or.th

 คุณดุษย์ - ธีรภัทร theerapat@tkpark.or.th

สถาบันอุทยานการเรียนรู้

ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 8 (Dazzle Zone)

ถนนราชดำริ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

