

บริการใหม่ ยืมต่อด้วยตนเอง

Online Renewal Service

• ด้วยขั้นตอนง่ายๆ และรวดเร็ว ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. เป็นรายการที่ไม่เกินกำหนดส่ง และไม่มีผู้จอง
2. บัตรสมาชิกต้องไม่หมดอายุก่อนกำหนดส่ง และไม่มีรายการค่าปรับค้างจ่าย
3. ยืมต่อได้ 1 ครั้งต่อรายการ

• ขั้นตอนการยืมต่อด้วยตัวเอง

1. ไปที่เว็บไซต์ของ TK park ที่ <http://search.tkpark.or.th/tkpark> แล้วคลิกที่ **บริการสมาชิก**

The screenshot shows the TK park website interface. At the top right, there are navigation links: 'หน้ารายการห้องสมุด', 'บริการสมาชิก', and 'รายชื่อหนังสือใหม่'. The 'บริการสมาชิก' link is circled in red. Below the navigation bar, there are search filters for 'ค้นหา' (Search), 'ค้นหาตามคำค้น' (Search by keyword), and 'ค้นหา' (Search). The main content area lists various services: 'สืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด', 'การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร', 'การสืบค้นคำสำคัญ', 'การสืบค้นตามคำค้นตัวอักษร', 'การสืบค้นเลขเรียกตัวอักษร', 'การสืบค้นเลขเรียก และ ISBN/ISSN', 'การสืบค้นเต็มรูปแบบ', 'คำค้น', 'คำศัพท์', 'ประเทศ', and 'ชื่อเรื่อง'. There is a 'สืบค้น' (Search) button at the bottom right.

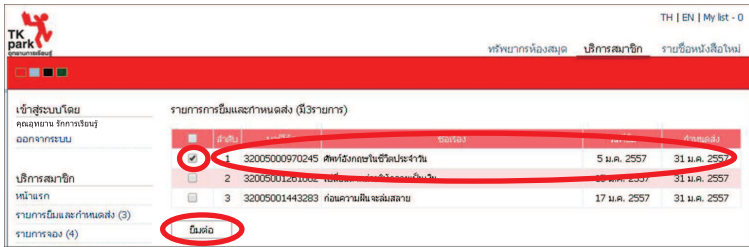
2. พิมพ์หมายเลขบัตรสมาชิก TK park (เลขบัตรประชาชน) ในช่อง ID และคลิก **เข้าสู่ระบบ**

The screenshot shows the login page on the TK park website. At the top right, there are navigation links: 'หน้ารายการห้องสมุด', 'บริการสมาชิก', and 'รายชื่อหนังสือใหม่'. The 'บริการสมาชิก' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a login form with the following fields: 'เข้าสู่ระบบ', 'บริการสมาชิก', and 'รายชื่อหนังสือใหม่'. The 'เข้าสู่ระบบ' button is circled in red. The form includes an 'ID : ' field and a 'เข้าสู่ระบบ' button. Below the form, there is a list of services: 'บริการยืมและกำหนดส่ง', 'รายการจองทรัพยากร', and 'รายการอ่านหนังสือพร้อมกัน'. There is also a 'เข้าสู่ระบบ' button at the bottom right.

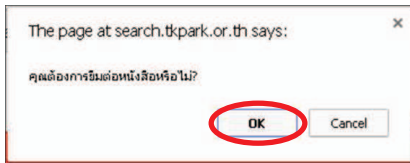
3. คลิกที่ **รายการยืมและกำหนดส่ง** ระบบจะแสดงรายการยืมหนังสือทั้งหมด

The screenshot shows the 'รายการยืมและกำหนดส่ง' (Borrowing and Return) page on the TK park website. At the top right, there are navigation links: 'หน้ารายการห้องสมุด', 'บริการสมาชิก', and 'รายชื่อหนังสือใหม่'. The 'บริการสมาชิก' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a list of services: 'เข้าสู่ระบบโดย', 'ข้อความถึงสมาชิก', 'ลงทะเบียน', 'บริการยืมและกำหนดส่ง', 'ไม่มีข้อความถึงท่าน', 'บริการสมาชิก', 'ข้อมูลสมาชิก', 'รายการยืมและกำหนดส่ง (3)', and 'รูปสมาชิก'. The 'รายการยืมและกำหนดส่ง (3)' link is circled in red. There is a 'รูปสมาชิก' (Member Photo) button at the bottom right.

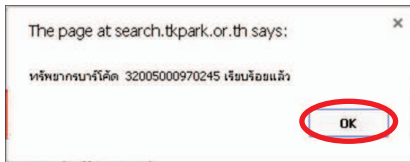
4. คลิก หน้ารายการที่ต้องการยืมต่อ และคลิก **ยืมต่อ**



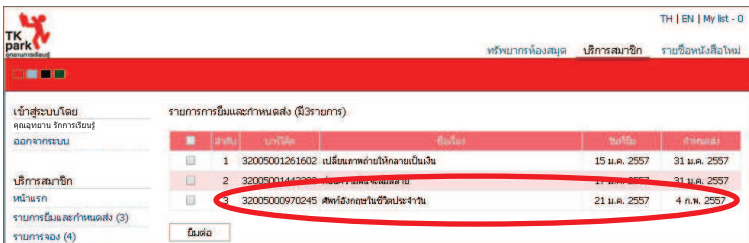
5. คลิก **OK** เพื่อยืมต่อ



6. ระบบทำการยืมต่อเรียบร้อยแล้ว **คลิก OK เพื่อตรวจสอบวันกำหนดส่งใหม่**



7. ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการที่ยืมต่อ และระบุวันกำหนดส่งใหม่ ซึ่งจะแสดงว่าการยืมต่อได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว



• **หมายเหตุ** ในกรณีที่สามารถยืมต่อไม่ได้ หรือยืมต่อไม่สำเร็จ จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

ข้อความ	ไม่สามารถยืมต่อได้เนื่องจาก
Item being held	เป็นรายการที่ผู้อื่นจองไว้
Item matches due date	เป็นรายการตรงกับวันกำหนดส่ง
Item is overdue	เป็นรายการหรือมีรายการที่เกินกำหนดส่ง
Too many renewals	เป็นรายการที่ยืมต่อมากกว่า 1 ครั้ง
Your registration has expired	บัตรสมาชิกหมดอายุ หรือ บัตรหมดอายุก่อนกำหนดส่ง