



สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

ด้วย สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สปร. มีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงความรู้ในสาขาต่างๆ โดยมีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ และสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สังกัดสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (OKMD) ส่วนงานกลาง 6 อัตรา

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ เลขที่ตำแหน่ง 1 ประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. บริหาร ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการบริหาร
2. วางระบบและกระบวนการจัดการองค์ความรู้ รวมทั้ง พัฒนานวัตกรรมใหม่เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้ในกลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปเพื่อพัฒนาสังคมไทยไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
3. วางกลไก กำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานและติดตาม ประเมินผลในหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงาน
4. ร่วมพัฒนาเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมขององค์กร ตลอดจนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีพลวัต
5. ประสานการดำเนินงานระหว่างส่วนงานกลาง หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เชื่อมโยงและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
6. งานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ และคณะกรรมการบริหาร มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า สาขาบริหารธุรกิจ การเงิน การตลาด เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน
- มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นเห็นผลเป็นรูปธรรม

- มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสำนักงาน ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และรัฐบาล ไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ
- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ
- มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้
- มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และพูดได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติทั่วไป

- สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- มีสัญชาติไทย
- อายุ 45 ปีขึ้นไป
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือในกิจการที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ เลขที่ตำแหน่ง 10 สำนักโครงการและจัดการความรู้ จำนวน 1 อัตรา หน้าที่รับผิดชอบ

1. ออกแบบภาพรวมของกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น นิทรรศการ งานสัมมนา วิชาการ งานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และงานอีเวนต์ต่างๆ
2. วางแผนงานและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
3. ติดต่อดูแลและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งในและต่างประเทศในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 35 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้และงานอีเวนต์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- คุณสมบัติด้านอื่นๆ
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถประสานงานและติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ
 - มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา และนำเสนอทางออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความเข้าใจในภาพรวมของการบริหารจัดการงานอีเวนต์และกิจกรรมขนาดใหญ่เป็นอย่างดี
- มีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในระดับดี

1.3 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง 30 สำนักนโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะกรรมการบริหาร และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานของสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานและหน่วยงานในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. แปลงนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและพัฒนาองค์ความรู้ของประเทศ หรือคณะกรรมการบริหาร ไปสู่แผนงานและแผนปฏิบัติการของสำนักงานและหน่วยงาน ภายใน เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เสนอแนะยุทธศาสตร์ และนโยบายในการกำหนดกรอบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของสำนักงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. จัดทำแผนค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนค่าของจากแหล่งงบประมาณต่างๆ โดยสำรวจความต้องการของหน่วยงาน
5. กำกับติดตามการจัดทำแผนของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งติดตามประเมินผล
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 40 ปี ขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การเงิน การตลาด เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์และผลงานในการทำงานด้านการจัดวางกลยุทธ์ การวางแผนงานและงบประมาณ หรือบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
- มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- มีความสามารถในการนำเสนองาน
- มีความเป็นผู้นำและทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้

1.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง 32 สำนักนโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานของสำนักงาน
2. ศึกษา วิจัยองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อพัฒนาองค์ความรู้ และการเรียนรู้ของคนไทย
3. ดำเนินงานโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญในลักษณะการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน
4. บริหารกระบวนการวิจัยในโครงการที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี (หากมีประสบการณ์ด้านการวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- คุณสมบัติด้านอื่นๆ
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานและขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ
 - สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีและสามารถเข้าใจในภาพรวมของการเรียนรู้สาธารณะ
 - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
 - มีทักษะในการพูด อ่าน เขียน และฟัง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

1.5 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง 33 สำนักนโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร ให้เป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานและนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อพัฒนาองค์ความรู้ และการเรียนรู้ของคนไทย
3. บริหารกระบวนการวิจัยในโครงการที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงานกำหนด
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี (หากมีประสบการณ์ด้านการวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- คุณสมบัติด้านอื่นๆ
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานและขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - มีความกระตือรือร้นในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ
 - สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีและสามารถเข้าใจในภาพรวมของการเรียนรู้สาธารณะ
 - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
 - มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

1.6 ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง 43 สำนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารงานจัดการบุคคล เช่น พัฒนาบุคลากร แผนอัตรากำลัง การประเมินและการวิเคราะห์ค่างาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. บริหารระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ
4. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการกำหนดระบบและหลักเกณฑ์เรื่องบริหารงานบุคคล
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 40 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่า 15 ปี และบริหารงานบุคคลในตำแหน่งหัวหน้าไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีสัญชาติไทย เว้นแต่เป็นชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพัน หรือ ตามลักษณะการดำเนินงานของสำนักงาน
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวกับสำนักงานหรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | | |
|-----|---|-------|---|------|
| 3.1 | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 1 | รูป |
| 3.2 | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.3 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.4 | สำเนาวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.5 | เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.6 | สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน | 1 | ฉบับ |

4. การรับสมัคร และการคัดเลือก

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.okmd.or.th ยื่นใบสมัครที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ เวลา 09.00 – 17.00 น. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” ตามที่อยู่ดังนี้

สำนักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 18

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทาง E-mail

- 4.2 สำนักงาน จะแจ้งผลการพิจารณาใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่สำนักงาน เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมโดยอาจใช้วิธีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์แล้วแต่กรณี และสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เช่นกัน
- 4.2 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์. 02-1056502 หรือ 02-1056500 ต่อ 401- 403

สำนักทรัพยากรบุคคล

7 มีนาคม 2559