



ด้วย สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. มีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงความรู้ในสาขาต่างๆ โดยมีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ และสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สังกัดสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (NDMI) 3 อัตรา

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 นักจัดการความรู้ (ภัณฑารักษ์) เลขที่ตำแหน่ง 250 ฝ่ายมิวเซียมสยาม

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. สรรหา ค้นคว้า เพื่อกำหนดหัวข้อและนำเสนอแผนในการจัดทำนิทรรศการในแต่ละปี ทั้งที่ผลิตเองหรือการเช่าอิมมิทรีการมาจากต่างประเทศโดยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของ สพร.
2. แสวงหาความร่วมมือ กับพิพิธภัณฑ์เครือข่ายหรือพิพิธภัณฑ์ต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ การเช่าอิมมิทรี
3. จัดทำเนื้อหา และรายละเอียดของงานนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดทำโครงการแสดงผลงานนิทรรศการ
4. วางแผนและจัดทำเนื้อหาข้อมูล และข้อความประกอบนิทรรศการ ตลอดจนค้นคว้า เรียบเรียงเนื้อหา และวิจัยข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบนิทรรศการ
5. คัดเลือก และจัดหารายการวัตถุที่จะนำมาจัดแสดง โดยให้สอดคล้องกับนิทรรศการ
6. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประกอบนิทรรศการในรูปแบบที่น่าสนใจ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุระหว่าง 25-35 ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ โบราณคดี บริหารงานพิพิธภัณฑ์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3-5 ปี หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการหรืองานพิพิธภัณฑ์
- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานพิพิธภัณฑ์ หรือการจัดการนิทรรศการ
- มีความรู้ในเรื่องของการเขียนบทความ การตรวจเนื้อหาและการใช้รูปแบบมาตรฐานของสื่อหรือมีผลงานการค้นคว้าวิจัยข้อมูล หรือการเขียนบทความงานพิมพ์
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงาน
- มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

1.2 หัวหน้าฝ่ายเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ เลขที่ตำแหน่ง 262 ฝ่ายเครือข่ายพิพิธภัณฑ์

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผนและงบประมาณของฝ่าย เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ระบบให้สาธารณชน
2. พัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ด้านพิพิธภัณฑ์เพื่อยกมาตรฐานพิพิธภัณฑ์เครือข่าย
3. พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่ให้เกิดความเข้าใจและความเพลิดเพลินทางประวัติศาสตร์และสังคม
4. พัฒนาห้องคลังวัตถุเพื่อให้บริการประชาชน และหน่วยงานที่สนใจงานพิพิธภัณฑ์
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 28 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สาขาพิพิธภัณฑ์ พัฒนสังคมชุมชน พัฒนาองค์กร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์และผลงานในการทำงาน ด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดทำโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทัศนคติเชิงบวก
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สำนักงานได้ดี
- มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี

1.3 หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและการตลาด เลขที่ตำแหน่ง 287 ฝ่ายสื่อสารและการตลาด

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

1. วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำแผนงานด้านการตลาด สื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อเผยแพร่บทบาท และหน้าที่ของสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติให้เป็นที่รู้จัก ทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึก ตลอดจนการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. วางแผนช่องทางการตลาด การประชาสัมพันธ์และบริหารสื่อ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ Website, Mobile, Social Network, New Media ฯลฯ เพื่อให้การสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ
3. วางแผนรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าใช้บริการและกระตุ้นให้มีการเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
4. วางแผนเกี่ยวกับการจัดหารายได้ ความร่วมมือและเงินทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
5. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/งบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับ ควบคุมดูแล จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายงานให้ถูกต้องเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
6. ศึกษา และพัฒนาช่องทางสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ๆ
7. ดูแลรับผิดชอบการจัดงานแถลงข่าว การสัมภาษณ์ผู้บริหาร และสร้างภาพลักษณ์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุ 35 ปีขึ้นไป

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบริหารธุรกิจ สาขานิเทศศาสตร์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ สาขาการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการวางแผนการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านต่างๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- เคยอยู่ในตำแหน่งที่ต้องทำหน้าที่บริหารทีมงาน ไม่น้อยกว่า 1-3 ปี (มีผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรงที่ต้องรับผิดชอบ)
- สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกได้เป็นอย่างดี เข้าใจและมีความรู้ด้านสื่อโฆษณาอย่างรอบด้าน
- มีความคิดสร้างสรรค์ กล้านำเสนอความแตกต่าง ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีบุคลิกภาพ / มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีสัญชาติไทย เว้นแต่เป็นชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพัน หรือตามลักษณะการดำเนินงานของสำนักงาน
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวกับสำนักงานหรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | | |
|-----|---|-------|---|------|
| 3.1 | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 1 | รูป |
| 3.2 | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.3 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.4 | สำเนาวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.5 | เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3.6 | สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน | 1 | ฉบับ |

4. การรับสมัคร และการคัดเลือก

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.okmd.or.th ยื่นใบสมัครที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ เวลา 09.00 – 17.00 น. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” ตามที่อยู่ดังนี้

สำนักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)
69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 18
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทาง E-mail

- 4.2 สำนักงาน จะแจ้งผลการพิจารณาใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่สำนักงาน เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมโดยอาจใช้วิธีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์แล้วแต่กรณี และสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เช่นกัน
- 4.2 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์. 02-1056502 หรือ 02-1056500 ต่อ 401- 403

สำนักทรัพยากรบุคคล
7 มีนาคม 2559