

ด้วย สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) หรือ สบร. มีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงความรู้ในสาขาต่างๆ โดยมีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ และสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ดังนี้

สังกัดสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (NDMI) จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง 275 สำนักงานผู้อำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี (Action Plan)
- 2) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการให้เป็นไปตามแผน
- 3) ติดตาม รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- 4) รายงานสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการผูกพันงบประมาณประจำปี
- 5) ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณประจำปี
- 6) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) อายุ 30 ปีขึ้นไป
- 2) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาศิลปศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2 ปี (หากมีประสบการณ์จากหน่วยงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเนื้อหาได้ดี มีความละเอียดรอบคอบสูง
- 5) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะ Microsoft Office
- 6) สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
- 7) มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- 8) มีทักษะในการติดต่อประสาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีสัญชาติไทย เว้นแต่เป็นชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพัน หรือตามลักษณะการดำเนินงานของสำนักงาน
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

- 2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวกับสำนักงานหรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.1	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว	จำนวน	1	รูป
3.2	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
3.3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
3.4	สำเนาวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน	1	ฉบับ
3.5	เอกสารรับรองการทำงาน และอัตราเงินเดือนๆ สุดท้าย	จำนวน	1	ฉบับ
3.6	ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร	จำนวน	1	ฉบับ
3.7	เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)	จำนวน	1	ฉบับ
3.8	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	จำนวน	1	ฉบับ

4. การรับสมัคร และการคัดเลือก

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.okmd.or.th ยื่นใบสมัครที่สำนักงานในวันและเวลาราชการ เวลา 09.00 – 17.00 น. หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน” ตามที่อยู่ดังนี้

สำนักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

69 อาคารวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 18

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครทาง E-mail

- 4.2 สำนักงาน จะแจ้งผลการพิจารณาใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เฉพาะผู้ที่สำนักงาน เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมโดยอาจใช้วิธีการทดสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์แล้วแต่กรณี และสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เช่นกัน
- 4.3 ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์. 02-1056502 หรือ 02-1056500 ต่อ 401- 402

* สำนักงาน ไม่กำหนดวันสิ้นสุดการรับสมัคร จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตามวันที่ท้ายประกาศ

สำนักทรัพยากรบุคคล

7 ธันวาคม 2561